

¿Qué es CARTA DE PORTE VIRTUAL?

Es un servicio web que brinda la posibilidad de ingresar los datos de una carta de porte y generar un archivo PDF de la misma.

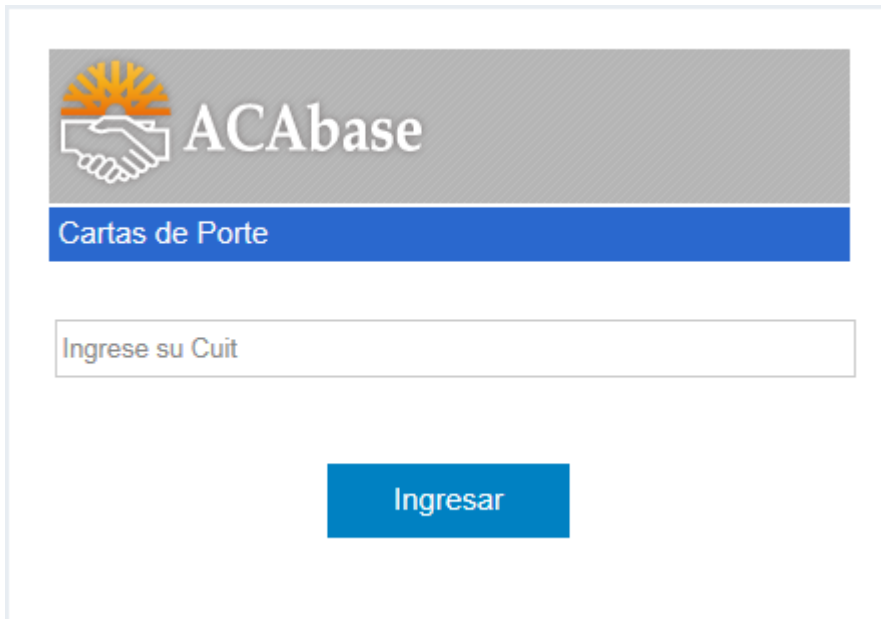
¿Cómo se accede al servicio?

Se debe acceder a la página <http://www.acabase.com.ar> y seleccionar el siguiente banner:



Se puede acceder con nombre de usuario y contraseña ya registrado o sólo ingresando el número de CUIT sin la necesidad de registrarse.

Si decide hacerlo con el número de CUIT la página mostrará una pantalla de ingreso como la siguiente:




ACABase

Cartas de Porte

Ingrese su Cuit

Ingresar

Una vez ingresado el CUIT por primera vez, la página solicitará algunos datos básicos:



ACAbase

Cartas de Porte

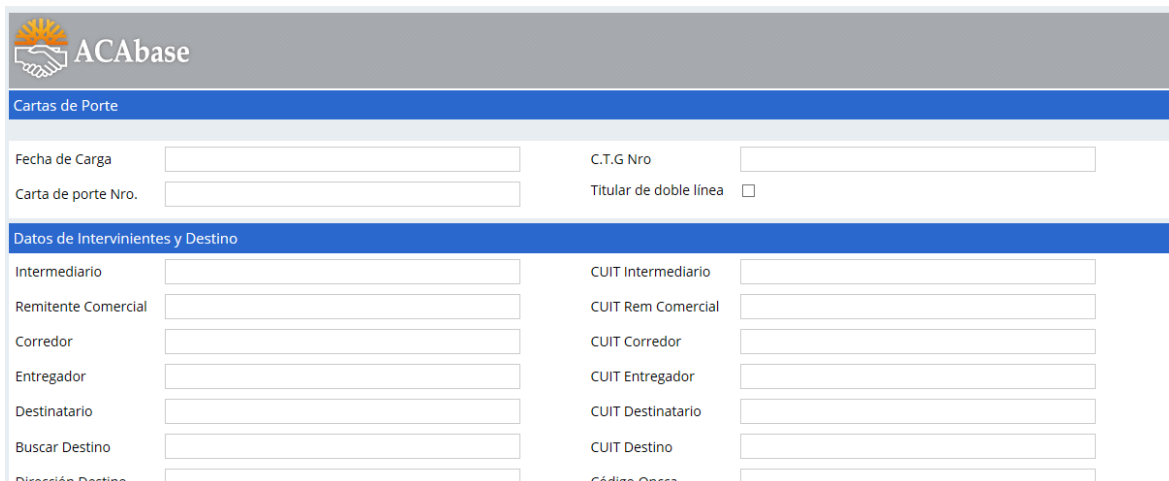
Alta de Usuario

Datos de contacto

Domicilio Real

ACLARACIÓN: Estos datos solo se deben ingresar la primera vez, luego se ingresa al servicios solamente con el número de CUIT

Una vez dentro del servicio la página web mostrará el formulario de ingreso de datos de las cartas de porte:



ACABase

Cartas de Porte

Fecha de Carga C.T.G Nro

Carta de porte Nro. Titular de doble línea

Datos de Intervinientes y Destino

Intermediario CUIT Intermediario

Remitente Comercial CUIT Rem Comercial

Corredor CUIT Corredor

Entregador CUIT Entregador

Destinatario CUIT Destinatario

Buscar Destino CUIT Destino

Dirección Destino Código Oncca

¿Qué datos se deben ingresar?

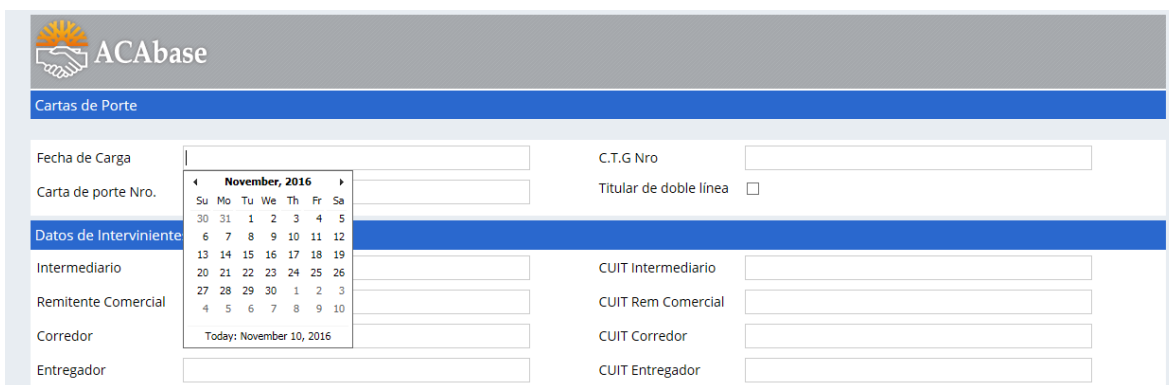
Se deben ingresar todos los campos obligatorios para la confección de una carta de porte. El servicio validará que estén todos completos y dará aviso en caso de algún faltante.

Consideraciones a tener en cuenta:

A continuación se explica el funcionamiento de algunos campos del formulario que facilita el ingreso de los datos:

-Campos Fecha y Titular:

En el ingreso de la fecha de carga el formulario muestra un calendario para seleccionar la fecha y también permite ingresarla a mano con el formato DD/MM/AAAA:



ACABase

Cartas de Porte

Fecha de Carga C.T.G Nro

Carta de porte Nro. Titular de doble línea

Datos de Interviniente

Intermediario CUIT Intermediario

Remitente Comercial CUIT Rem Comercial

Corredor CUIT Corredor

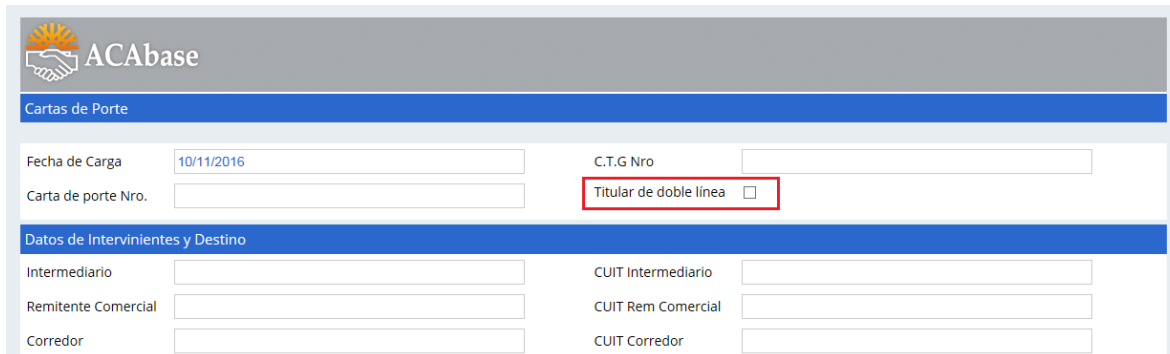
Entregador CUIT Entregador

Calendar: **November, 2016**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today: November 10, 2016

El campo Titular de doble línea debe tildarse cuando el nombre del mismo que viene pre impreso en la Carta de porte sea un nombre largo (de dos líneas):



ACABase

Cartas de Porte

Fecha de Carga: 10/11/2016 C.T.G Nro:

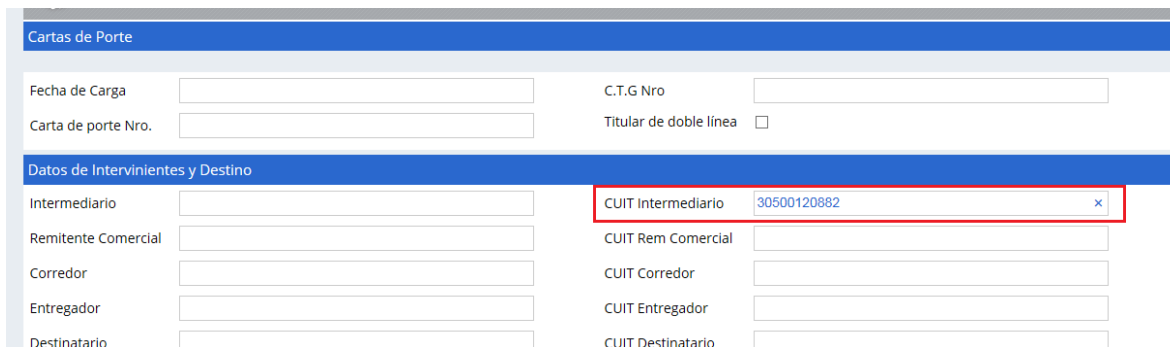
Carta de porte Nro. Titular de doble línea

Datos de Intervinientes y Destino

Intermediario	<input type="text"/>	CUIT Intermediario	<input type="text"/>
Remitente Comercial	<input type="text"/>	CUIT Rem Comercial	<input type="text"/>
Corredor	<input type="text"/>	CUIT Corredor	<input type="text"/>

-CUITs y nombres:

Ingresando los números de CUIT el formulario autocompletará el nombre correspondiente al CUIT ingresado:



ACABase

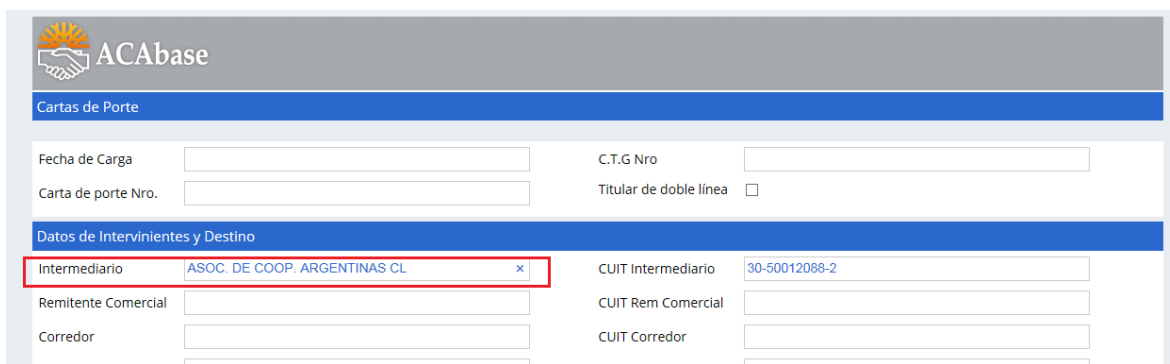
Cartas de Porte

Fecha de Carga: C.T.G Nro:

Carta de porte Nro. Titular de doble línea

Datos de Intervinientes y Destino

Intermediario	<input type="text"/>	CUIT Intermediario	30500120882
Remitente Comercial	<input type="text"/>	CUIT Rem Comercial	<input type="text"/>
Corredor	<input type="text"/>	CUIT Corredor	<input type="text"/>
Entregador	<input type="text"/>	CUIT Entregador	<input type="text"/>
Destinatario	<input type="text"/>	CUIT Destinatario	<input type="text"/>



ACABase

Cartas de Porte

Fecha de Carga: C.T.G Nro:

Carta de porte Nro. Titular de doble línea

Datos de Intervinientes y Destino

Intermediario	ASOC. DE COOP. ARGENTINAS CL	CUIT Intermediario	30-50012088-2
Remitente Comercial	<input type="text"/>	CUIT Rem Comercial	<input type="text"/>
Corredor	<input type="text"/>	CUIT Corredor	<input type="text"/>

Si algún CUIT nunca se hubiera ingresado, el campo nombre aparecerá en blanco para que el usuario pueda ingresarlo a mano. Este dato quedará grabado para que en los ingresos siguientes pueda autocompletarse.

Si algún CUIT figurara con un nombre incorrecto, este dato puede editarse manualmente en el formulario.

-Destino:

Ingresando el nombre o el número de planta AFIP del destino el sistema autocompletará los datos correspondientes:

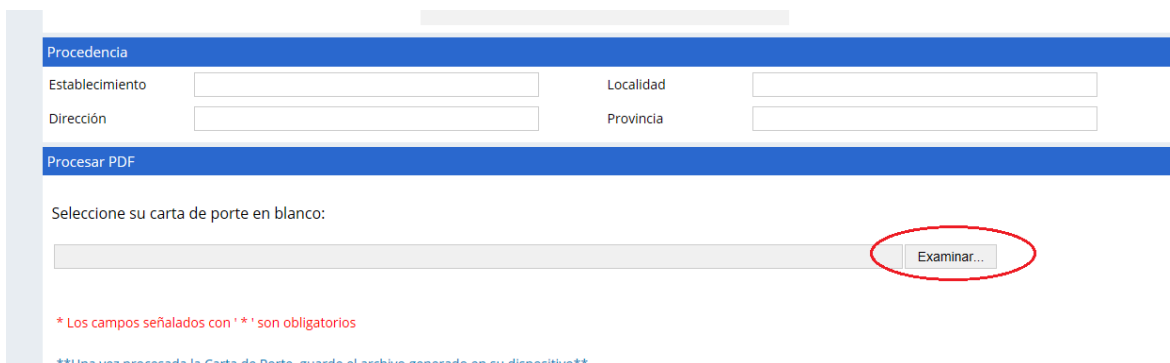
Entregador	<input type="text"/>	CUIT Entregador	<input type="text"/>
Destinatario	<input type="text"/>	CUIT Destinatario	<input type="text"/>
Buscar Destino	<input type="text" value="21146"/>	CUIT Destino	<input type="text"/>
Dirección Destino	<input type="text" value="A.C.A. PTO. QUEQUEN-21146"/>	Código Oncca	<input type="text"/>
Localidad Destino	<input type="text"/>	Provincia Destino	<input type="text"/>
Datos del Transporte			
Transportista	<input type="text"/>	CUIT Transportista	<input type="text"/>

Buscar Destino	<input type="text" value="A.C.A. PTO. QUEQUEN-21146"/>	CUIT Destino	<input type="text" value="30-50012088-2"/>
Dirección Destino	<input type="text" value="AVDA. MADERO 942"/>	Código Oncca	<input type="text" value="21146"/>
Localidad Destino	<input type="text" value="PUERTO QUEQUEN"/>	Provincia Destino	<input type="text" value="BUENOS AIRES"/>
Datos del Transporte			
Transportista	<input type="text"/>	CUIT Transportista	<input type="text"/>

ACLARACION: Al igual que con los CUITs y nombres, si algún destino no estuviera ingresado, se deben completar todos los datos la primera vez para que en la cargas posteriores el servicio pueda sugerirlo y autocompletarlo.

Generación de PDF y finalización de la carga:

Una vez completados todos los datos del formulario se debe seleccionar el archivo PDF de la carta de porte (previamente bajado de AFIP) sobre el cuál se imprimirá la carta de porte. Para ello se debe seleccionar mediante el botón **Examinar** que se encuentra en la parte final del formulario:



Procedencia

Establecimiento	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

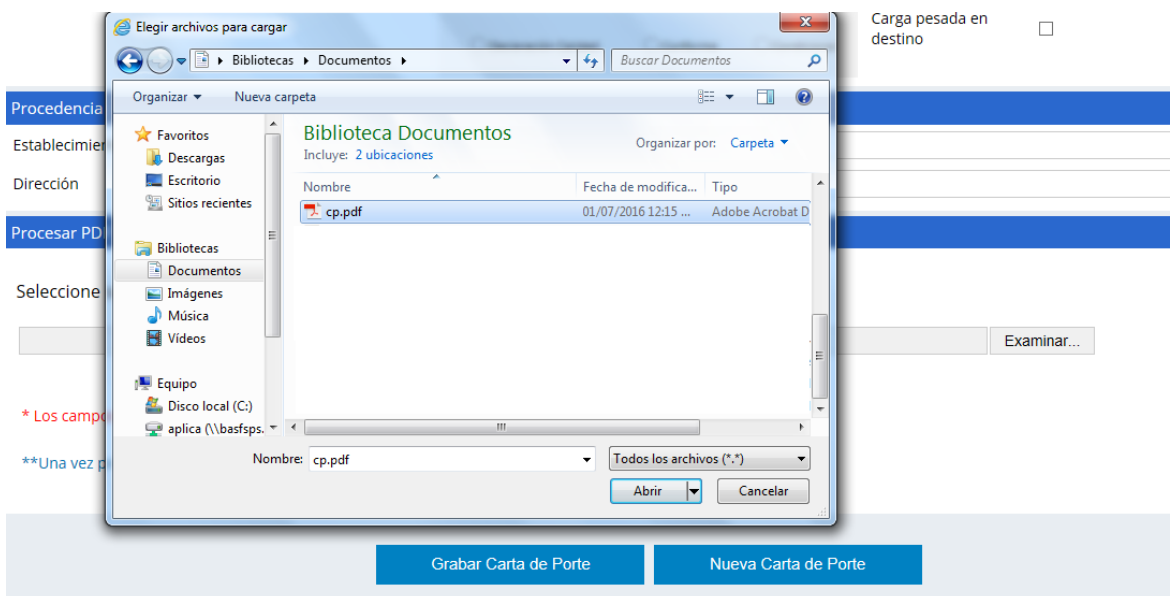
Procesar PDF

Seleccione su carta de porte en blanco:

Examinar...

* Los campos señalados con * * son obligatorios

Una vez procesada la Carta de Porte, guarde el archivo generado en su dispositivo



Una vez seleccionado el archivo se debe finalizar el movimiento presionando el botón **Grabar Carta de Porte**:

Procesar PDF

Seleccione su carta de porte en blanco:

C:\USERS\DOCUMENTS\CP.PDF

* Los campos señalados con '*' son obligatorios

Una vez procesada la Carta de Porte, guarde el archivo generado en su dispositivo

El servicio generará un archivo PDF con todos los datos ingresados que se podrá abrir y/o guardar en ese momento:

* Los campos señalados con '*' son obligatorios

Una vez procesada la Carta de Porte, guarde el archivo generado en su dispositivo

¿Quieres abrir o guardar CP-555777333.pdf (95,0 KB) desde 10.2.144.103?

Por defecto el servicio sugiere como nombre del archivo CP-XXXXXXX.PDF en donde XXXXXXX es el número de carta de porte ingresado, pero al guardarlo el usuario puede elegir el nombre que desee.

Una vez finalizado ese paso, si se desea cargar un nuevo movimiento se debe presionar el botón **Nueva Carta de Porte**:

Procesar PDF

Seleccione su carta de porte en blanco:

C:\USERS\ILGSCAIANO\DOCUMENTS\CP.PDF

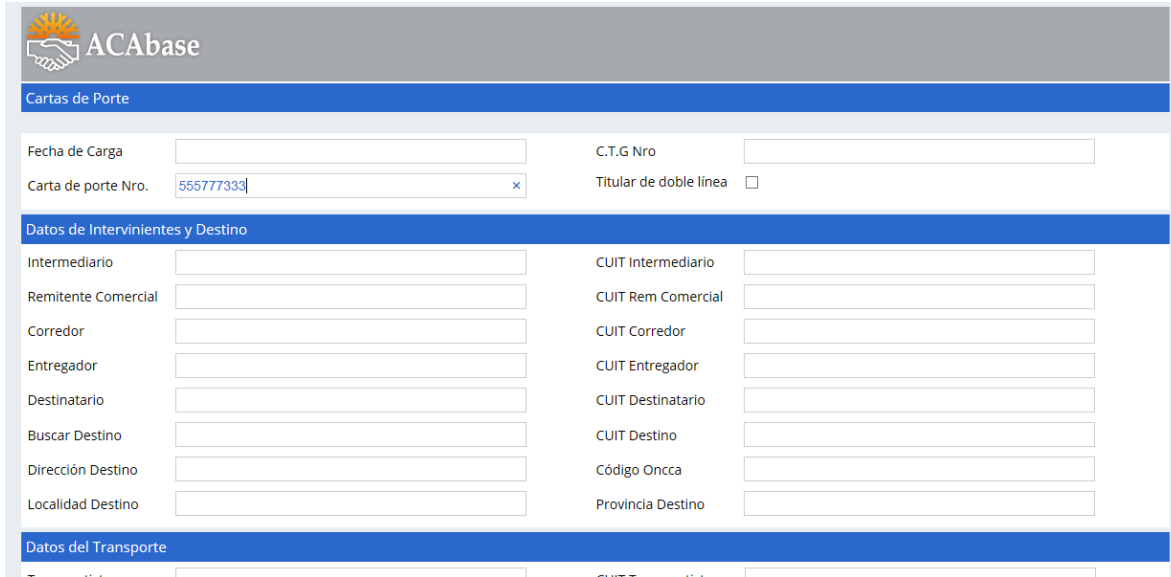
* Los campos señalados con '*' son obligatorios

Una vez procesada la Carta de Porte, guarde el archivo generado en su dispositivo

El sistema restablecerá el formulario para realizar una nueva carga.

Corrección y/o reimpresión de Cartas de Porte ya ingresadas:

Si se desea corregir algún dato de una carta de porte que se ingresó con anterioridad o se desea volver a generar el PDF de la misma, se debe completar solamente el campo **Carta de porte Nro.:**



ACABase

Cartas de Porte

Fecha de Carga C.T.G Nro

Carta de porte Nro. x Titular de doble línea

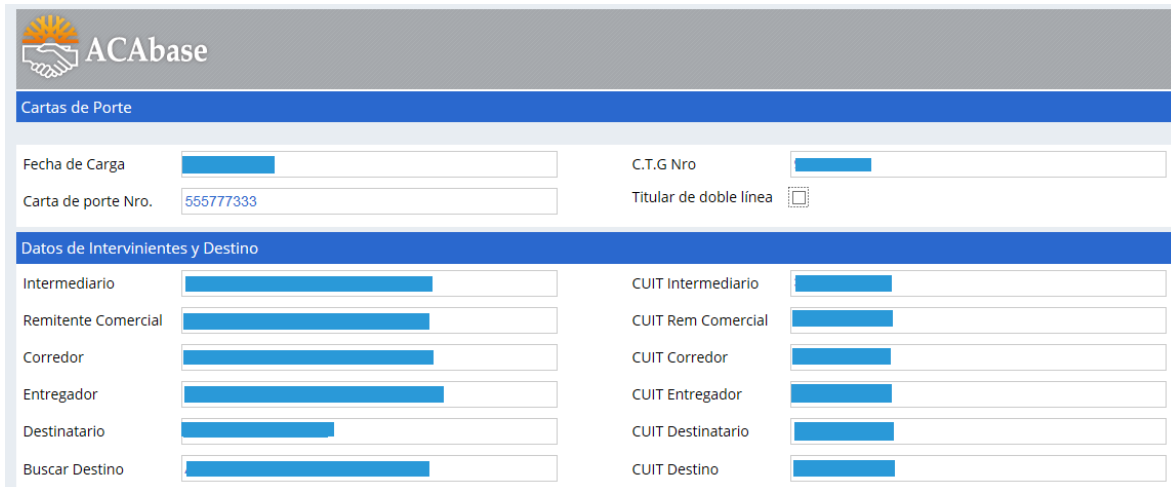
Datos de Intervinientes y Destino

Intermediario <input type="text"/>	CUIT Intermediario <input type="text"/>
Remitente Comercial <input type="text"/>	CUIT Rem Comercial <input type="text"/>
Corredor <input type="text"/>	CUIT Corredor <input type="text"/>
Entregador <input type="text"/>	CUIT Entregador <input type="text"/>
Destinatario <input type="text"/>	CUIT Destinatario <input type="text"/>
Buscar Destino <input type="text"/>	CUIT Destino <input type="text"/>
Dirección Destino <input type="text"/>	Código Oncca <input type="text"/>
Localidad Destino <input type="text"/>	Provincia Destino <input type="text"/>

Datos del Transporte

Transportista CUIT Transportista

El servicio autocompletará el formulario con todos los datos que se ingresaron en la carta de porte anteriormente para que sean modificados o para generar el PDF nuevamente:



ACABase

Cartas de Porte

Fecha de Carga C.T.G Nro || Carta de porte Nro. | Titular de doble línea |

Datos de Intervinientes y Destino

Intermediario <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>	CUIT Intermediario <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>
Remitente Comercial <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>	CUIT Rem Comercial <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>
Corredor <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>	CUIT Corredor <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>
Entregador <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>	CUIT Entregador <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>
Destinatario <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>	CUIT Destinatario <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>
Buscar Destino <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>	CUIT Destino <input style="background-color: #0070C0; color: #0070C0;" type="text"/>